



**ASOCIAȚIA  
SOCIETĂȚILOR DE  
ARHITECTURĂ DIN  
ROMÂNIA**

**ASAR**

**Regulament de Ordine Interioară**

**Asociația Societăților de Arhitectură din România - A.S.A.R.**

**2018**



## Cuprins

<b>Capitolul I. Dispoziții generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II. Calitatea de membru .....</b>	<b>3</b>
1. Membri fondatori.....	5
2. Membri asociați .....	5
3. Membri de onoare .....	6
4. Membri susținători.....	6
<b>Capitolul III. Obligațiile membrilor Asociației .....</b>	<b>7</b>
<b>Capitolul IV. Organele de conducere ale Asociației.....</b>	<b>8</b>
1. Adunarea Generală.....	8
2. Consiliul Director .....	9
3. Președintele .....	12
4. Vicepreședintele.....	12
5. Cenzorul .....	12
6. Secretarul General .....	13
7. Trezorerul .....	14
8. Departamentul IT.....	15
9. Departamentul PR&Media.....	15
10. Consiliul Consultativ.....	16
<b>Capitolul V. Organizarea Asociației Societăților de Arhitectură din România .....</b>	<b>16</b>
1. Grupurile de lucru ale Asociației (departamentele).....	16
2. Desfășurarea ședințelor Adunării Generale.....	17
3. Desfășurarea ședințelor Consiliului Director .....	20
4. Filialele Asociației .....	21
5. Consilieri.....	22
<b>Capitolul VI. Stimulente, recompense, sancțiuni .....</b>	<b>22</b>
1. Stimulente, recompense.....	22
2. Sancțiuni .....	22
<b>Capitolul VII. Dispoziții finale .....</b>	<b>24</b>



## **Capitolul I. Dispoziții generale**

- Art.1.** Prezentul Regulament de Ordine Interioară completează Statutul de înființare și funcționare al asociației și stabilește modul lui de aplicare, reglementează organizarea, desfășurarea activității interne și disciplina în cadrul Asociației Societăților de Arhitectură din România - A.S.A.R.
- Art.2.** Regulamentul de Ordine Interioară este întocmit de către Consiliul Director și supus spre aprobarea Adunării Generale a Asociației.
- Art.3.** Membrii asociației au dreptul de a cunoaște și obligația de a respecta Statutul de înființare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.
- Art.4.** Regulamentul de Ordine Interioară poate fi modificat în orice moment pe perioada sa de valabilitate, numai cu aprobarea Consiliului Director astfel, Regulamentul de Ordine Interioară, cu modificările aduse, va fi supus aprobării Adunării Generale.
- Art.5.** Valabilitatea prezentului Regulament de Ordine Interioară începe la data de 1 iunie 2018, luând în considerare modificările aduse în ședința Adunării Generale din 18 mai 2018 și se întinde pe termen nelimitat, fiind obligatoriu pentru toți membrii Asociației.

## **Capitolul II. Calitatea de membru**

- Art.6.** Pentru a dobândi calitatea de membru, solicitantul va îndeplini condițiile prevăzute de art.3., punctul 3.3 din Statutul Asociației.
- Fiecare candidat va prezenta un dosar care va cuprinde un formular tip completat, o copie după actul de identificate și un portofoliu în format digital.
- Portofoliul este obligatoriu doar pentru candidații care își depun candidatura pentru calitatea de membru asociat.
- Dosarul va fi depus/transmis la secretariatul asociației, sau trimis prin poștă, la adresa asociației, adresată Secretarului General al Asociației, care va prezenta lunar cererile Consiliului Director al Asociației în vederea aprobării, inclusiv în format electronic.
- Art.7.** Consiliul Director va decide dacă o societate de arhitectură care solicită calitatea de membru îndeplinește aceste condiții de admitere. Decizia îi va fi comunicată în scris solicitantului. Consiliul Director nu este obligat să motiveze refuzul candidaților.



- Art.8.** Candidațiilor care își depun candidatura pentru calitatea de membru asociat li se va comunica decizia în cel mult două (2) luni de la depunerea dosarului, după confirmarea lor în Adunarea Generală. Candidațiilor care își depun candidatura pentru calitatea de membru susținător li se va comunica decizia în cel mult o (1) lună de la depunerea dosarului, după aprobarea Consiliului Director. Împreună cu decizia, se va elibera și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară.  
Dosarele candidațiilor se vor păstra, în arhivă, la sediul asociației.
- Art.9.** Pentru a dobândi calitatea de membru și legitimația care să îi ateste această calitate, candidatul trebuie să achite taxa de înscriere și cotizația semestrială, sume care pot fi virate în contul bancar al asociației, deschis la Ing Bank.
- Art.10.** În cazul neacceptării unui candidat, acesta poate să depună o contestație scrisă, în cazul în care consideră că a fost nedreptățit. În acest caz, dosarul va fi analizat și supus votului Adunării Generale anuale. Decizia Adunării Generale este finală. Societatea reclamantă are dreptul să se prezinte la această reuniune pentru a-și prezenta punctul de vedere. Decizia îi va fi comunicată în scris petentului.  
Nu poate fi ridicată pretenția juridică pentru acordarea calității de membru. Cu atât mai puțin nu există un drept de a pretinde motivarea deciziei cu privire la acordarea calității de membru, respectiv de respingere a acordării calității de membru.
- Art.11.** Cotizația anuală este :
- cotizație membru - societati de arhitectura (S.R.L. sau S.A.) - 2.500 lei/ an
  - cotizație membru - birou individual de arhitectura (B.I.A.) - 1.500 lei/ an;
  - cotizație membru - persoana fizică (arhitect) - 750 lei/ an;
- Cotizația se poate plăti integral sau în 2 semestre. Cotizația pe sementrul I se poate achita în fiecare an de la data de 15 ianuarie până la data de 15 februarie a respectivului an, iar cotizația pe semestrul II se poate achita în perioada 1 iunie – 15 iulie. Aceste sume se pot achita prin virament bancar în contul bancar (IBAN) al asociației deschis la ING BANK: RO43 INGB 0000 9999 0770 7369 (pentru lei), caz în care se trimite o dovadă a viramentului trezorerului asociației. Neachitarea cotizației atrage sancționarea.
- Art.12.** Taxele pot fi actualizate de către Consiliul Director ori de câte ori acesta consideră că este necesar, cu acordul Adunării Generale.



### **Încetarea calității de membru**

**Art. 13.** Calitatea de membru încetează în următoarele situații, conform art. 12 din Statutul Asociației:

- (a) prin deces sau încetarea existenței persoanei juridice;
- (b) prin renunțare, adresată în scris Consiliului Director;
- (c) prin excludere, în cazul încălcării repetate a obligațiilor prevăzute mai sus.

**Art.14.** Conform statutului (art.7) asociația poate avea în componență următoarele categorii de membrii:

- (1) Membri fondatori;
- (2) Membri asociați;
- (3) Membri de onoare;
- (4) Membri susținători;

#### **(1) Membri fondatori**

Dețin calitatea de membri fondatori persoanele fizice - arhitecți și persoanele juridice - societăți de arhitectură care au participat direct și nemijlocit la înființarea Asociației și au semnat Actul Constitutiv, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului și care au dobândit această calitate în momentul constituirii Asociației. Calitatea de membru fondator este irevocabilă și nu este transmisibilă.

Membrii fondatori sunt îndreptățiți să voteze în Adunarea Generală și sunt eligibili pentru funcții în Consiliul Director al Asociației.

Pierderea calității de membru fondator poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii Asociației. Pentru retragerea acestei calități este necesar acordul tuturor celorlalți membrii fondatori.

#### **(2) Membri asociați**

Din această categorie poate face parte orice societate de arhitectură care (i) manifestă interes în legătură cu domeniul de activitate al Asociației, și care (ii) aderă la scopul și principiile Asociației, urmând procedura stabilită prin Statutul și Regulamentul de Ordine Interioară ale Asociației.

Membrii asociați pot dobândi această calitate în urma înaintării unei cereri de primire motivate către Adunarea Generală, abilitată să se pronunțe asupra admiterii de noi membri, potrivit prevederilor Art. 7.3. și 7.5 din Statutul Asociației. În caz de refuz, Consiliul Director nu este obligat să-și motiveze decizia.



Membrii asociații vor fi îndreptățiți să voteze în Adunarea Generală și sunt eligibili pentru calitatea de membri ai Consiliului Director după o perioadă de membri asociații de 1 (un) an.

Pierderea calității de membru asociat poate avea loc în cazul neîndeplinirii acțiunilor asumate, în cazul neplății cotizației sau la cererea acestuia. Hotărârea se ia de către Consiliul Director, potrivit prevederilor Art. 12 din Statutul Asociației.

La cerere, membrii asociații pot deveni susținători pentru o perioadă de un an sau mai mult, cu motivare și cu posibilitate de revenire.

### **(3) Membri de onoare**

Membri de onoare pot fi personalități profesionale și științifice din țară și străinătate care se bucură de o reputație și o recunoaștere generală în cadrul serviciului arhitecturii și care au contribuit sau contribuie la dezvoltarea domeniului de activitate al Asociației și care, prin activitatea lor, sprijină Asociația sau ideile în baza cărora aceasta funcționează.

Calitatea de membru de onoare se dobândește în urma recomandării a cel puțin doi membri fondatori, prin aprobarea Adunării Generale a Asociației.

Membrii de onoare nu vor fi îndreptățiți să voteze în Adunarea Generală și nu sunt eligibili pentru calitatea de membri ai Consiliului Director.

Membrii de onoare ai Asociației nu plătesc taxa de înscriere sau cotizația, pot participa la Adunările Generale, fără însă a avea drept de vot sau a fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației. Acești membri pot avea doar rol consultativ.

Pierderea calității de membru de onoare poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii Asociației.

### **(4) Membri susținători**

Membrii susținători sunt persoane juridice sau organizații care acceptă și respectă prevederile Statutului Asociației, care contribuie sau sprijină, inclusiv material, realizarea scopului și a obiectivelor Asociației. Membrii susținători nu vor fi îndreptățiți să voteze în Adunarea Generală și nu sunt eligibili pentru calitatea de membri ai Consiliului Director.



Membrii susținători plătesc taxa de înscriere și cotizația, participă la Adunările Generale, neavând drept de vot și neputând fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației. Membrii susținători au doar rol consultativ.

Pierderea calității de membru susținător poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii Asociației, la cererea acestuia, sau prin neplata cotizației, hotărâre care se ia de către Consiliul Director.

### **Capitolul III. Drepturile și obligațiile membrilor Asociației**

**Art.15.** Se vor respecta drepturile tuturor categoriilor de membri ASAR, prevăzute în Art.9 al Statutului Asociației.

**Art.16.** Membrii asociației, pe lângă obligațiile prevăzute în Statut (Art.10), mai au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul Asociației, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită al Asociației;
- b) să informeze Consiliul Director asupra tuturor problemelor din cadrul domeniului de activitate;
- c) să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri sau orice activități/persoane care dăunează imaginii Asociației;
- d) să intervină de urgență, atunci când situația o impune, pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra Asociației;
- e) să se prezinte la întâlnirile la care este convocat și să respecte hotărârile luate de Asociație;
- f) să respecte principiul deontologiei profesionale;
- g) să respecte principiul egalității de șanse și de tratament, principiul solidarității, principiul transparenței și principiul libertății de asociere pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor profesionale, sociale, culturale, economice, etc. ale Asociației;
- h) să respecte secretul corespondenței și confidențialitatea documentelor;
- i) să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile trasate de către Consiliul Director și să nu săvârșească nici o faptă care ar putea să aducă prejudicii Asociației și să răspundă, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, în funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;
- j) să îi respecte pe ceilalți membri ai asociației;



- k) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice, sexuale, rasiale și religioase în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- l) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, daruri sau alte avantaje;
- m) să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile și convențiile legate de scopul Asociației;
- n) să mențină ordinea și curățenia în sediul Asociației și în locurile de desfășurare a ședințelor/activităților Asociației;

Nerespectarea obligațiilor poate conduce la excluderea membrului în cauză, conform Art. 12.4. din Statutul Asociației.

**Art. 17.** Se interzice cu desăvârșire:

- a) orice practică care poate aduce atingere integrității fizice, psihice sau intelectuale a participanților la activitățile Asociației;
- b) orice formă de hărțuire fizică, morală, profesională, sexuală sau alte activități care încalcă normele generale de moralitate;
- c) orice formă de discriminare între participanții la activitățile Asociației, în raport de sex, rasă, apartenență etnică, opinie filosofică, politică sau religioasă, ori statutul lor familial;
- d) activități contrare prevederilor Constituției și legislației României;
- e) activități de propagandă politică, etnică sau prozelitism religios.

#### **Capitolul IV. Organele de Conducere ale Asociației**

**Art.18** Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

##### **Adunarea Generală**

**Art.19.** Asociația este condusă de Adunarea Generală a membrilor Asociației cu drept de vot ("**Adunarea Generală**"). Deciziile sale, adoptate potrivit legii și Statutului, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației și pentru Consiliul Director.





- Art.20.** Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor înscriși în Asociație. Membrii cu drept de vot sunt membrii fondatori și membrii asociați. Membrii de onoare și membrii susținători nu au drept de vot, ci doar rol consultativ.
- Art.21.** Fiecare membru al Asociației dispune de un vot. Votul se exercită de către reprezentantul desemnat. Votul poate fi exprimat și prin mandatar, cu procură autentică. Împuternicirea, în original, pentru reprezentantul membrului, trebuie să prezentată la depunerea buletinului de vot. Nimeni nu poate vota prin procură pentru mai mult de doi membri.
- Art.22.** Membrii Asociației vor putea vota și prin mijloace electronice sau prin mijloace care permit comunicarea scrisă la distanță (cum ar fi fax, e-mail sau prin alte mijloace comunicate prin convocator). Votul astfel exprimat va fi luat în considerare, inclusiv la determinarea cvorumului.
- Art.23.** Adunarea Generală decide cu privire la orice chestiuni prin votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în Adunare.

Cu titlu de excepție, Adunarea Generală decide asupra modificării Statutului Asociației prin votul reprezentând majoritatea calificată de doua treimi (2/3) din numărul membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare.

#### **Consiliul Director**

- Art.24.** Consiliul Director este format din 7 (șapte) membri, aleși dintre membrii fondatori și membri, pe o perioadă de 1 (unu) an de către Adunarea Generală și va avea următoarea structură:
- a) Președinte Consiliului Director – care este totodată și Președintele Asociației;
  - b) 2 (doi) Vicepreședinți;
  - c) 4 (patru) Membri - care sunt aleși pentru îndeplinirea unui mandat de 1 an.

Participă la activitatea Consiliului Director:

- a) Secretarul general
  - b) Trezorerul Asociației
- Art.25.** În cazul în care Consiliul Director, pe baza volumului de muncă a Asociației, constată necesitatea existenței unui număr mai mare de membri ai Consiliului Director, numărul acestora poate să crească până la 4 (patru) membri.



- Art.26.** Un membru al Consiliului Director nu poate deține simultan două sau mai multe calități în cadrul Consiliului.
- Art.27.** Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate, cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația sprijină activitatea acelei instituții publice.
- Art.28.** Alegerea membrilor Consiliului Director și a Președintelui acestuia se face prin vot uninominal, în baza candidaturilor depuse de membrii fondatori și membrii asociați în cadrul Adunării Generale, pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire pe perioade egale, fără a exista vreo limitare cu privire la numărul de mandate.
- Art.29.** Candidaturile pentru calitatea de membru al Consiliului Director și de Președinte al Asociației vor fi înaintate Secretarului General cu cel puțin 30 de zile înainte de data organizării alegerilor, împreună cu o declarație de interese, prin care se vor preciza toate calitățile și/sau pozițiile deținute de candidat în societăți, asociații sau instituții cu interese/scopuri similare sau concurente intereselor/scopurilor Asociației, precum și orice alte situații care ar putea genera un conflict de interese. Candidaturile astfel prezentate vor fi supuse validării de către Consiliul Director, care le va aproba prin vot. În măsura în care candidatura este considerată eligibilă, va fi comunicată Adunării Generale.
- Art.30.** Adunarea Generală votează prin completarea formularelor de vot. Se stabilește pentru fiecare candidat calitatea de membru al Consiliului Director, numărul de voturi primite, urmând a fi desemnați/aleși candidații situați pe primele 7 (șapte) locuri. Președintele Asociației va fi desemnat candidatul care primește cele mai multe voturi pentru această calitate.
- Art.31.** În cazul în care un membru al Consiliului Director nu mai dorește sau nu mai poate să-și îndeplinească obligațiile asumate, acesta va anunța Consiliul Director cu o lună înainte de încetarea activității, în afara cazurilor excepționale. Pentru poziția rămasă vacantă va fi reales un nou membru, cu respectarea procedurii prevăzute mai sus.
- Art.32.** Membrii Consiliului Director pot fi remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul Asociației.
- Art.33.** Membrii Consiliului Director pot fi eliberați din funcție înainte de terminarea mandatului în următoarele situații:
- a) pierderea calității de membru ASAR;
  - b) demisie;
  - c) aducerea de prejudicii Asociației sau membrilor Asociației;
  - d) 3 avertismente primite din partea Consiliului Director.



**Art.34.** Consiliul Director poate da avertisment unuia dintre membrii Asociației la propunerea unui membru al Consiliului Director, sau a oricărui membru ASAR, care motivează propunerea, în una din următoarele situații:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite în Statut;
- b) nerespectarea prezentului regulament;
- c) prejudiciu adus Asociației;
- d) nerespectarea unei decizii a Consiliului Director;
- e) nerespectarea unei hotărâri a Adunării Generale;

Propunerea se supune la vot în sesiunea Consiliului Director și se aprobă dacă este adoptată cu jumătate plus unu voturi din numărul membrilor prezenți. Avertismentul se consemnează în scris, este înregistrat în Registru și este prezentat în plenul Adunării Generale în cadrul următoarei sesiuni.

**Art. 35.** Președintele Asociației are drept de veto asupra deciziilor Consiliului Director, drept pe care îl poate exercita asupra oricărei decizii a Consiliului Director, excepție fiind cazul în care decizia Consiliului Director este avertisment pentru președinte.

**Art.36.** Atribuțiile Consiliului Director prevăzute în Statut se completează cu următoarele:

- c) să ia măsuri pentru securitatea și păstrarea în stare corespunzătoare a patrimoniului Asociației;
- d) să decidă alocarea de fonduri pentru proiecte inițiate de departamentele Asociației;
- e) să asigure informarea membrilor și perfecționarea cunoștințelor tehnice și științifice ale acestora, prin organizarea de simpozioane, întâlniri tematice, workshop-uri de profil, vizite etc;
- f) să întocmească la termenele stabilite de statut rapoartele de activitate și proiectele de venituri și cheltuieli.

**Art.37.** Consiliul Director poate crea un Consiliu Consultativ dintre membrii ordinari ai Asociației, însărcinat cu sprijinirea activității acestuia; el este convocat și condus de Președinte, iar în cazul indisponibilității sale, de către un Vicepreședinte. Detaliile referitoare la desfășurarea activității Consiliului Consultativ vor fi stabilite printr-un regulament adoptat de Consiliul Director.



### **(3) Președintele**

- Art.38.** Președintele întocmește ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale sau delegă o altă persoană din Consiliul Director să facă acest lucru. Comunică secretariatului ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înainte de publicarea anunțului de convocare a Adunării Generale.
- Art.39.** Președintele reprezintă asociația la întâlnirile oficiale.
- Art.40.** Președintele eliberează și retrage legitimațiile de membru. Aplică sancțiuni membrilor asociației, conform hotărârii Consiliului Director.

### **(4) Vicepreședintele**

- Art.41.** Vicepreședintele înlocuiește președintele și poate reprezenta asociația la întâlnirile oficiale, în cazul în care acesta este în imposibilitatea de a-și exercita funcția.
- Art.42.** Vicepreședintele este responsabil cu menținerea legăturii între/cu filialele.
- Art.43.** Atribuții:
- a) se ocupă de coordonarea legăturilor interne, stabilirea de contacte, schimburi și proiecte cu implicarea altor organizații;
  - b) reprezintă Asociația în cadrul oricărei entități (asociații, parteneri, evenimente) în cazul în care președintele este indisponibil;
  - c) organizează ședințele Adunării Generale și a Consiliului Director în cazul indisponibilității președintelui;
  - d) menține active relațiile de colaborare dintre ASAR și alte asociații partenere, universități de arhitectură etc.;
  - e) are drept de semnătură pe actele Asociației, în cazul indisponibilității președintelui;
  - f) monitorizează desfășurarea proiectelor Asociației.

### **(5) Cenzorul**

- Art.44.** Controlul financiar intern se realizează de către un Cenzor care are calitatea de contabil autorizat sau expert contabil. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori (art.17.1). Cenzorul supraveghează și controlează activitățile financiare ale asociației. Cenzorul este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 2 (doi) ani, cu drept de realegere.



- Art.45.** Cenzorul poate cere explicații scrise pentru orice activitate financiară a asociației, persoanei sau organelor care s-au ocupat cu respectiva activitate; persoana în cauză fiind obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.
- Art.46.** Cenzorul va înainta Adunării Generale rapoarte despre activitatea sa.

**(6) Secretarul general**

- Art.47.** Secretarul general este desemnat de catre Consiliul Director pe perioada mandatului acestuia. Participă la ședințele Consiliului Director, dar nu are drept de vot.
- Art.48.** Secretarul general menține registrul de intrări – ieșiri, registrul de hotărâri, registrul de dispoziții, tabelul de legitimații, întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director și ale Adunării Generale, ridică corespondența, anunță cu cel puțin 24 de ore înainte ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director și o prezintă.
- Art.49.** Atribuții:
- a) păstrează ștampila Asociației;
  - b) are drept de semnătură pe documentele oficiale ce țin de partea juridică a Asociației;
  - c) are drept de semnătură asupra documentelor ce țin de intrările și ieșirile din contul Asociației;
  - d) creează contacte ce îndeplinesc grila de parteneriate stabilite în cadrul grupurilor de lucru;
  - e) se asigură că toate cheltuielile realizate vor respecta scopul contractelor semnate și anume că banii vor fi folosiți doar pentru realizarea proiectelor pentru care s-au semnat contracte;
  - f) previzionează intrările și ieșirile din contul asociației la începutul mandatului pentru toată perioada mandatului;
  - g) întocmește bugetul asociației și strânge documentele necesare pentru bilanțul asociației care va fi realizat de o terță persoană autorizată și care nu aparține în niciun fel Asociației;
  - h) se asigură că Asociația este sustenabilă;
  - i) realizează decontări membrilor Asociației pe bază de bonuri, facturi ce servesc bunei desfășurări a activității Asociației, cu aprobarea Consiliului Director;
  - j) păstrează facturile și bonurile ce sunt necesare pentru calcularea bugetului Asociației și a bilanțului anual;
  - k) reprezintă Asociația pe plan juridic și administrativ;



Secretarul general este responsabil și pentru:

- a) coordonarea acțiunilor și activităților zilnice ale Asociației;
- b) asigurarea respectării Statutului și a Regulamentului de Ordine Interioară de către membrii Asociației;
- c) elaborarea împreună cu președintele și cu alți membri ai Consiliului Director a planurilor strategice ale Asociației;
- d) convoacarea Adunării Generale a Asociației - pregătirea Ordinii de zi și se asigură că toate documentele necesare sunt difuzate în timp util, înaintea reuniunii;
- e) asigurarea eliberării corecte a anunțurilor, a tuturor documentelor și a rapoartelor necesare pentru desfășurarea eficientă a reuniunilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) verificarea conformității lucrărilor Adunării Generale - se asigură să se desfășoare în concordanță cu Statutul și Regulamentul de Ordine Interioară ale Asociației;
- g) prezentarea Adunării Generale al Raportului Anual cu privire la activitățile Asociației și a Consiliului Director;
- h) conformitatea semnării tuturor proceselor-verbale de către președinte și contrasemnarea acestora;
- i) dezvoltarea unui serviciu de comunicații pentru Asociație - platformă on-line, site-ul web, facebook, calendar, buletin informativ;
- j) oferirea sprijinului în dezvoltarea relațiilor cu asociațiile profesionale și patronale conexe, precum și cu organisme similare la nivel european și internațional.

**Art.50.** Secretarul general se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor Asociației.

#### **(7) Trezorerul**

**Art.51.** Trezorerul – se numește prin hotărâre a Consiliului Director.

Trezorerul reprezintă Asociația din punct de vedere financiar și organizează activitățile financiare ale Asociației după cum urmează:

- a) pregătește bugetul anual, ține contabilitatea, administrează finanțele și proprietățile Asociației și este direct responsabil în Adunarea Generală;
- b) prezintă Adunării Generale un raport anual, oferind o situație clară și concisă a activităților financiare ale anului trecut, comparativ cu bugetul aprobat anterior pentru anul în curs;



- c) prezintă Adunării Generale bugetul propus pentru anul financiar următor;
- d) transmite toate documentele financiare tuturor membrilor cu drept de vot în Adunarea Generală cu cel puțin 2 (două) luni înainte de reuniunea anuală a Adunării Generale;
- e) efectuează plăți, încasează cotizațiile și alte bunuri bănești, emite facturi și chitanțe către membrii și terți, în interesul Asociației.

**Art.52.** Trezorerul investighează posibilitățile de suplimentare a veniturilor Asociației și acționează în calitate de persoană de contact în relație cu sponsorii.

#### **(7) Departamentul IT**

**Art. 53.** Departamentul IT – se numește responsabil I.T. prin decizie a Consiliului Director. Coordonatorul de departament are obligația de a asigura buna funcționare a sistemului ce găzduiește website-urile și aplicațiile Asociației.

**Art. 54.** În cazul unei defecțiuni, sistemul gazdă trebuie să fie pus în funcțiune în 48 de ore. Dacă nu este posibil, DNS-ul va fi reconfigurat pentru a redirecționa către un alt sistem de găzduire, până la repararea sistemului original.

**Art. 55.** Coordonatorul sau un membru desemnat trebuie să se asigure periodic că există backup-uri la datele de pe server.

**Art. 56.** Coordonatorul trebuie să dețină un document cu toate conturile asociației (email-uri, DNS, domain management, cloud-uri, conturi acces server etc.)

**Art. 57.** Niciun membru nu are acces la server fără permisiunea coordonatorului I.T.

**Art. 58.** Niciun membru nu are acces să modifice website-uri/aplicații fără permisiunea coordonatorului I.T.

**Art. 59.** Membrii Consiliului Director au dreptul exclusiv să participe la orice training tehnic ținut de departamentul IT în defavoarea membrilor celorlalte departamente.

**Art. 60.** Departamentul IT creează și întreține website-urile/aplicațiile Asociației.

**Art. 61.** Departamentul IT trebuie să fie consultat în legătură cu orice activitate ce are la bază activități tehnice în interiorul Asociației.

#### **(8) Departamentul PR&Media – Responsabil PR&Media**

**Art.62.** Departamentul PR&Media este numit de Consiliul Director.

**Art.63.** Departamentul întocmește materialele media ce reprezintă Asociația și proiectele acesteia și realizează articolele, comunicatele de presă ce reprezintă ASAR.



- Art.64.** Orice material media care reprezintă ASAR și proiectele sale trebuie, mai întâi, verificat și aprobat de Consiliul Director și departamentul PR&Media, pentru a fi asigurată corectitudinea acestuia, în concordanță cu Manualul de Identitate ASAR și, totodată, pentru a fi în conformitate cu viziunea departamentului.
- Art.65.** Departamentul PR&Media realizează parteneriatele media pentru promovarea evenimentelor și a proiectelor ASAR.
- Art.66.** Departamentul PR&Media se ocupă cu modificarea Manualului de Identitate ASAR de câte ori este necesar.

#### **(9) Consiliul Consultativ**

Consiliul Director poate crea un Consiliu Consultativ dintre membrii fondatori sau asociați ai Asociației, însărcinat cu sprijinirea activității acestuia; acesta are o funcție consultativă conform art. 16.21. din Statutul Asociației și este convocat și condus de Președinte, iar în cazul indisponibilității sale, de către un Vicepreședinte. Detaliile referitoare la desfășurarea activității Consiliului Consultativ vor fi stabilite printr-un regulament adoptat de Consiliul Director.

### **Capitolul V. Organizarea Asociației Societăților de Arhitectură din România - A.S.A.R.**

- Art.67.** Asociația va fi reprezentată în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, prin semnătură conjunctă a Președintelui Asociației și a oricărui alt membru al Consiliului Director. În absența Președintelui Asociației, prerogativele sale vor fi exercitate de către Vicepreședintele Consiliului Director. Consiliul Director poate împuternici terțe persoane pentru încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației.

#### **(1) Grupurile de lucru al Asociației**

- Art.68.** Asociația este structurată în 8 grupuri de lucru (departamente) conduse de către un coordonator, membru al Consiliului Consultativ, denumite astfel:
1. *Strategie* – termen lung - mediu – scurt;
  2. *Norme, normative* – armonizarea legislației din domeniile amenajarea teritoriului, urbanism și construcții;
  3. *Procedura autorizatiei de construire*;
  4. *Urbanism*;
  5. *Patrimoniu*;





6. *Business development* (contracte, onorarii, asigurări, aspecte profesional-juridice);
7. *Relația cu OAR, UAR, universități de arhitectură, administrația publică centrală și locală;*
8. *Relația cu reprezentanții din domeniul construcțiilor;*

Grupurile de lucru sunt alcătuite din totalitatea membrilor fondatori și asociați ai asociației. Fiecărui grup de lucru îi revine sarcina de a organiza activitățile specifice.

Grupurile de lucru sunt responsabile cu promovarea intereselor Asociației - societăți de arhitectură și a imaginii asociației, inițiază activități cu scopul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Statut și prezintă spre rezolvare problemele și nevoile membrilor în Consiliul Director.

Grupurile de lucru angajează dialoguri cu autoritățile locale și centrale, instituțiile naționale și internaționale, asociații profesionale și patronale, universități de arhitectură pe probleme legate de domeniul de activitate. Întreprind programe de colaborare cu organizații, fundații, asociații și societăți din domenii de profil și conexe, guvernamentale sau nonguvernamentale.

De asemenea, fac cunoscute publicului larg domeniul de activitate, specificul societăților de arhitectură în general, al profesiei de arhitect, prin organizarea de expoziții, dezbateri, simpozioane, conferințe.

Membrii asociații au obligația de a se implica activ în cadrul proiectelor asociației și în activitatea grupului de lucru din care fac parte. În cazul neimplicării repetate, persoanele în cauză sunt pasibile de sancționare.

**Art.69.** În scopul realizării anumitor obiective specifice ale Asociației, pot fi constituite comitete și comisii speciale/specializate, inclusiv comitete de formare profesională și comisii de examinare, precum și grupuri de lucru, pe baza deciziei Consiliului Director. Conducerea acestor comitete și comisii este asigurată de către un membru numit de către Președinte, care va raporta Consiliului Director despre lucrările respectivelor comitete și comisii. Detaliile cu privire la organizarea și funcționarea acestor comitete și comisii vor fi stabilite prin regulamente adoptate de către Consiliul Director.

#### **Desfășurarea ședințelor Adunării Generale**

**Art.70.** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, semestrial și ori de câte ori este necesar. Adunarea Generală se poate întruni și în sesiune extraordinară.

**Art.71.** Adunarea Generală a membrilor se convoacă în sesiune ordinară, în scris, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de întrunirea acesteia, prin poștă, e-mail sau publicare pe site-ul Internet al Asociației, convocatorul menționând data exactă, locul și proiectul cu ordinea de zi a ședinței Adunării Generale. Se recomandă ca anunțul de convocare să se transmită membrilor cu 45 de zile înainte de întrunirea acesteia.



- Art.72.** Adunarea Generală se convoacă în sesiune extraordinară, în scris, ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 14 (paisprezece) zile înainte de data stabilită pentru ținerea ei, de către Consiliul Director, Președintele Asociației sau de către o treime din membri cu drept de vot, în cazuri excepționale.
- Art.73.** Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi (2/3) din totalul membrilor Asociației cu drept de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul de participare la prima convocare, a doua ședință va fi legal ținută, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți. Prin convocatorul primei ședințe a Adunării Generale se vor stabili și coordonatele (data, ora, locul) celei de-a doua ședințe, în maximum 48 de ore.
- Art.74.** Atât la prima cât și la a doua convocare, Adunarea Generală va decide cu privire la orice chestiuni, prin votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare. Cu titlu de excepție, Adunarea Generală va decide asupra modificării acestui Statut prin votul reprezentând majoritatea calificată de două treimi (2/3) din numărul membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare.
- Art.75.** În cazul convocării Adunării Generale a membrilor asociației, Consiliul Director are obligația de a propune o ordine de zi care să cuprindă problemele Asociației.
- Art.76.** Ședințele Adunărilor Generale vor fi prezidate de Președintele Asociației, sau, în cazul absenței acestuia, de către un membru al Adunării Generale, ales în acest scop, prin votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați în adunare. Persoana care prezidează Adunarea Generală dobândește astfel calitatea de Președinte al Adunării Generale. Secretarul General sau unul dintre membrii Consiliului Director, desemnat în acest sens de către Președintele Adunării Generale, va verifica lista de prezență a membrilor și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de Statut pentru ținerea Adunării Generale, acesta dobândind calitatea secretar tehnic al Adunării Generale.



- Art.77.** Secretarul Adunării Generale întocmește procesul – verbal al Adunării Generale, în care vor fi consemnate îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul Adunării Generale, membrii prezenți sau reprezentanți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în ședință. Procesul – verbal va fi semnat de către Președintele Adunării Generale și de către secretarul tehnic. Procesului verbal îi vor fi anexate listele de prezență a membrilor. Procesul - verbal va fi trecut în registrul Adunărilor Generale.
- Art.78.** La începutul ședinței oricare membru al asociației poate propune noi subiecte pe ordinea de zi, după care, ordinea de zi se aprobă prin vot deschis pentru fiecare punct în parte.
- Art.79.** Președintele delegă persoane pentru a expune fiecare punct de pe ordinea de zi. După expunerea primului punct de pe ordinea de zi, acesta se discută, se votează, iar hotărârea este consemnată de către secretar în procesul verbal al ședinței. Se trece, apoi, la următorul punct de pe ordinea de zi, până la epuizarea acestora. Când toate subiectele de pe ordinea de zi au fost epuizate, președintele declară ședința închisă.
- Art.80.** Conform Statutului Asociației (Art.15.), hotărârile se adoptă prin votul reprezentând majoritatea absolută a membrilor cu drept de vot, prezenți sau reprezentați în Adunarea Generală, și se înscriu în procesul verbal al ședinței, întocmit de către secretarul general.  
Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret va fi obligatoriu pentru numirea sau revocarea unui membru al Consiliului Director, respectiv al Cenzorului/Comisiei de Cenzori și pentru hotărârile referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale Asociației. Membrul care, într-o anumită problemă supusă aprobării hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin partenerul (soție/sot) său, ascendenții or descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, inclusiv cei care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.
- Art.81.** Președintele poate sancționa verbal sau prin excluderea temporară sau definitivă oricare membru al Asociației prezent la ședința Adunării Generale care, prin acțiunile sale, deranjează în orice fel desfășurarea ședinței.



**Art.82.** Toți membrii asociației prezenți la ședința Adunării Generale au obligația să semneze lista de prezență; aceasta va fi anexată procesului verbal al ședinței.

#### **Desfășurarea ședințelor Consiliului Director**

**Art.83.** Consiliul Director se întrunește trimestrial, în ședință ordinară, și în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar. Convocarea Consiliului Director în ședințe ordinare se face prin anunțarea membrilor Consiliului Director cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va tine ședința și ordinea de zi.

În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face prin anunțarea membrilor Consiliului Director cu cel puțin o zi înainte de data propusă pentru desfășurarea acesteia.

Consiliul Director este statutar întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate dintre membrii săi, inclusiv președintele sau un vicepreședinte.

În cazul în care Președintele nu-și poate desfășura, temporar, activitatea, autoritatea lui va fi preluată de unul dintre membrii Consiliului Director, ales de către membrii Consiliului Director.

**Art.84.** Ordinea de zi pentru ședință se anunță cu cel puțin o zi înaintea ședinței. La propunerile membrilor asociației sau a membrilor Consiliului Director mai pot fi adăugate și alte subiecte pe ordinea de zi. Ordinea de zi se adoptă la începutul ședinței prin vot deschis.

**Art.85.** Fiecare punct de pe ordinea de zi se discută, după care se votează de către membrii Consiliului Director, iar hotărârile (rezultatele votului) sunt consemnate de către secretar în procesul verbal al ședinței. Se trece apoi la următorul punct de pe ordinea de zi, până la epuizarea acestora. Când toate subiectele de pe ordinea de zi au fost epuizate, membrii Consiliului Director stabilesc data următoarei ședințe, după care președintele declară ședința închisă.

**Art.86.** Deciziile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea simplă a votului membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi în cadrul ședințelor Consiliului Director, votul Președintelui este decisiv.

i) Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director vor consemna :



- ii) numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesele – verbale se semnează de către Președintele Asociației și de către Secretarul General și se păstrează, prin grija Secretarului General, într-un registru special întocmit. Procesele verbale vor putea fi consultate de orice membru al Asociației, în baza unei solicitări scrise, adresate Secretariatului General al Asociației cu cel puțin 10 (zece) zile, în prealabil.
- iii) Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de membrii Asociației sau de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

**Art.87.** Consiliul Director primește propuneri de modificare a Regulamentului de Ordine Interioară și propuneri privind funcționarea asociației de la orice membru al asociației.

**Art.88.** Consiliul Director este obligat ca la fiecare sfârșit de an să elaboreze și să prezinte Adunării Generale raportul anual de activitate.

#### **(4) Filialele asociației**

**Art.89.** Conform Art.4. punctul 4.3. din Statutul Asociației, membrii asociației vor putea decide asupra înființării de filiale și sucursale în țară sau în străinătate cu respectarea legilor în vigoare.

**Art.90.** Propunerea de înființare a unei filiale este supusă la vot în cadrul ședinței Consiliului Director, iar apoi este prezentată spre a fi votată în cadrul Adunării Generale.

**Art.91.** Fiecare filială este reprezentată în Consiliul Director de către un reprezentant care susține interesele membrilor filialei în ședințele Consiliului Director.

**Art.92.** Filiala este entitate cu personalitate juridică, poate încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Asociație, prin actul constitutiv al filialei, și pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.



**Art.93** Fiecare filială are un sistem de conducere propriu, subordonat asociației, și urmărește scopul și obiectivele asociației și nu întreprinde acțiuni care să lezeze în vreun fel imaginea, obiectivele și interesele Asociației. Fiecare filială are un patrimoniu distinct de cel al Asociației.

**Art.94** Sucursalele vor fi structuri teritoriale fără personalitate juridică și vor desfășura activitățile date în competența lor de către Asociație.

#### **Consilieri**

**Art.95.** Asociația are dreptul de a numi consilieri. Aceștia sprijină moral Asociația și se numesc la inițiativa Consiliului Director. Consilierii pot participa la Adunarea Generală și la ședințele Consiliului Director, dar nu au drept de vot, având doar rol consultativ.

**Art.96.** Consiliul Director poate decide numărul de consilieri ai Asociației.

### **Capitolul VI. Stimulente, recompense, sancțiuni**

#### **Stimulente, recompense**

**Art.97.** Consiliul Director poate decide acordarea de recompense/stimulente membrilor care au o activitate cu rezultate deosebite atât sub formă de diplome, cât și obiecte în valoare de cel mult 4 cotizații semestriale.

**Art.98.** În cazul derulării unui proiect al asociației, dacă în urma încheierii acestuia rezultă sume de bani excedente, acestea vor fi cheltuite în folosul asociației cu mențiunea ca 50% din suma rămasă să fie alocată unor activități la care să ia parte echipa care a efectuat proiectul.

#### **Sanțiuni**

**Art.99.** Membrii Asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Statutul, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate/ întâlniri/ ședințe ori care, prin activitatea lor aduc daune de orice fel asociației și membrilor care nu se implică în activitățile asociației, li se aplică una din următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) excludere provizorie pe perioadă determinată;
- c) excludere definitivă.



**Art.100.** Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale asociației, a hotărârilor Consiliului Director și Adunării Generale, deteriorarea voită a materialelor asociației, neachitarea cotizației anuale, nerespectarea deciziilor luate de către grupurile de lucru, jignirea unui alt membru al asociației se sancționează potrivit procedurii prezentate în articolele următoare.

**Art.101.** Prima abatere de orice fel, se va sancționa cu avertisment scris, iar la a doua abatere, cu excludere provizorie pe o perioadă determinată, urmând ca la a treia abatere să se dezbată excluderea definitivă, urmând procedurile din Regulamentul de Ordine Interioară.

**Art.102.** În situația neplății la termen a cotizațiilor, pe lângă penalizările prevăzute la art. 100 se propun penalizări financiare după cum urmează:

- d) la o lună după expirarea termenului de plată se va penaliza cu 5% / săptămână din suma datorată și cu acordarea primului avertisment;
- e) la 2 (două) luni după expirarea termenului de plată a cotizației se va acorda al doilea avertisment și excluderea provizorie;
- f) la 3 (trei) luni după expirarea termenului de plată se aplică excluderea definitivă a membrului din ASAR.

Penalizarea de 5% / săptămână se va aplică până la data achitării restanțelor.

Avertismentele vor fi trimise nominal fiecărui membru restant, prin intermediul poștei și a poștei electronice și se vor face publice pe adresa de grup a Asociației.

**Art.103.** Sancțiunile se înscriu într-un registru special al asociației.

**Art.104.** Avertismentele și excluderile provizorii se hotărăsc de către Consiliul Director.

Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuate de o comisie desemnată de Consiliul Director și numai după ascultarea membrului în cauză. Dacă în urma convocării scrise acesta refuză să se prezinte sau să dea relații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.



Sanctiunea trebuie aplicată în termen de cel mult 30 zile de la constatarea faptei de către Consiliul Director, dar nu mai târziu de trei luni de la savârșirea faptei.

Avertismentele își pierd valabilitatea în termen de 12 luni, dacă se constată că membrul Asociației căruia i s-au aplicat aceste avertismente nu a înregistrat nici o altă sancțiune sau nu a încălcat prevederile din prezentul Regulament de Ordine Interioară în tot acest interval.

**Art.105.** Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 30 (treizeci) de zile de la comunicare. Contestația se soluționează de către Adunarea Generală în termen de cel mult 30 (treizeci) zile de la înregistrarea contestației. Hotărârea pronunțată de Adunarea Generală este definitivă și irevocabilă.

**Art.106.** Dreptul de vot se suspendă:

- a) temporar, la cerere, pentru motive legale sau alte motive dovedite cu acte;
- b) după 6 luni, în caz de neplată, fără justificare, a cotizațiilor anuale către Asociație, până la achitarea lor integrală.

## **Capitolul VII. Dispoziții finale**

**Art.107.** Prezentul regulament, precum și eventualele modificări vor fi aduse la cunoștință tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea sa în Adunarea Generală.

**Art.108.** Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se completează cu prevederile legislației aplicabile.

**Art.109.** Legea aplicabilă acestui act constitutiv este legea română.

**Art.110.** Acest regulament de ordine interioară nu va putea fi modificat decât în baza unei hotărâri a Adunării Generale a membrilor Asociației, în condițiile Statutului Asociației.

**Art.111.** Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare de la data de 1 iunie 2018, luând în considerare modificările aduse în ședința Adunării Generale din 18 mai 2018 și este obligatoriu pentru toți membrii Asociației.